

## Про що треба пам'ятати учасникам ЗНО 2014 р.

### НАПЕРЕДОДНІ ТЕСТУВАННЯ

#### 1. Перевірте наявність усіх необхідних документів для пропуску у пункт тестування:

- Сертифікат (на ньому має бути Ваше фото, а також перелік усіх предметів, з яких Ви плануєте проходити ЗНО);
- паспорт або інший документ (свідоцтво про народження), серія та номер якого зазначені у Сертифікаті;
- запрошення-перепустка (тут вказані пункти тестування, де Ви маєте проходити ЗНО, а також адреса їхнього розташування).

**Ви загубили сертифікат чи не отримали його поштою?** Негайно звертайтеся до відповідного [регіонального центру оцінювання якості освіти](#), де реєструвалися для участі у тестуванні.

**У Вас досі немає запрошення-перепустки** і тому Ви не знаєте куди саме маєте вирушати у день тестування? Не хвилюйтеся. Це єдиний з трьох документів, копія якого дає таке ж право, як і оригінал. Запрошення-перепустку можна роздрукувати з власної [інформаційної сторінки](#) на сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

#### 2. Дізнайтеся про місцезнаходження потрібного пункту тестування, способи добирання, наявність маршрутних таксі.

Якщо для проходження ЗНО Вам доведеться їхати в інше місто – заздалегідь придбайте квиток чи сплануйте подорож приватним транспортом. Враховуйте, також, що у вихідний день маршрутний транспорт може їздити за іншим графіком, а тому знадобиться більше часу для добирання. Більшість регіональних центрів розмістили на своїх офіційних веб-сайтах мапи та інформацію про те, як зручно доїхати до місця призначення. Зверніть увагу, що тестування з різних предметів зазвичай відбувається у іншому місці, тому не переплутайте адреси.

#### 3. Придбайте кілька ручок із чорною пастою (чорний колір найкраще сприйматиме машина, яка скануватиме бланки відповіді). Пересвідчіться, що вони добре пишуть.

Ще раз ознайомтеся з Інформаційним бюлетенем, де перелічені усі Ваші права та обов'язки під час проходження зовнішнього незалежного оцінювання.

### У ДЕНЬ ТЕСТУВАННЯ

**10:15, але не пізніше 10:50**

- **Прийдіть** до пункту тестування.
- На вході у пункт **пред'явіть** черговим оригінали документів: Сертифікат; паспорт або інший документ, серія та номер якого зазначені у Сертифікаті; запрошення-перепустку.
- **Знайдіть** своє ім'я, прізвище, по батькові у алфавітному списку, який розміщений при вході до пункту тестування. Навпроти прізвища буде вказаний номер аудиторії, де Ви маєте проходити тестування.
- **Запитайте** у чергового в пункті тестування, як пройти до потрібної Вам аудиторії або **слідуйте** за вказівниками, які розміщені біля списку.
- **Знайдіть** своє прізвище в аудиторному списку, який розміщений на (біля) вхідних дверях(ей) в потрібну Вам аудиторію.
- **Пред'явіть** інструкторові на вході в аудиторію оригінали документів: Сертифікат, паспорт або документ, серія та номер якого зазначені у Сертифікаті; запрошення-перепустку.
- **Знайдіть** своє робоче місце, номер якого вказаний в аудиторному списку.
- **Вимкніть** мобільний телефон, інші технічні пристрої та **покладіть** їх разом з іншими речима, не передбаченими процедурами проведення ЗНО, у спеціально відведеному для цього місці.
- **Займіть** своє робоче місце та не змінюйте його.

11:00-11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Підтвердіть</b> свою участь у тестуванні, коли інструктор зачитає Ваше прізвище.</li> <li>● Уважно <b>прослухайте</b> типову промову інструктора.</li> <li>● Якщо Ви третій за списком, Вам запропонують пересвідчитися у неущкодженості пакета з комплектом тестових матеріалів</li> <li>● <b>Перевірте</b>, чи збігається номер наліпки із штрих-кодом, яка наклеюється на бланк відповідей із номером Вашого робочого місця.</li> <li>● <b>Перевірте</b> якість друку у тестових зошитах.</li> <li>● <b>Засвідчіть</b> ознайомлення із правами та обов'язками під час проходження ЗНО, а також ідентичність номерів зошита із тестовими завданнями та бланків відповідей відповідним записом на зворотному боці бланка типу «А».</li> <li>● <b>Зверніть увагу</b> на те, щоб номер тестового зошита збігався з номером наліпки із штрих-кодом на бланку відповідей та номером Вашого робочого місця.</li> <li>● У спеціально відведеному місці на бланку відповідей <b>поставте</b> знак «Х» під номером, що відповідає номеру Вашого зошита та робочого місця. <b>Зверніть увагу</b> на час початку та закінчення роботи над тестом, що має бути записаний на дошці. Час для виконання тестових завдань з різних предметів відрізняється.</li> </ul>
Під час тестування	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Надайте</b> Сертифікат Уповноваженій особі для проставлення відмітки про Вашу присутність на тестуванні.</li> <li>● Є необхідність вийти з аудиторії – <b>підніміть</b> руку і попередьте про це інструктора.</li> <li>● <b>Припиніть</b> роботу над тестом, коли в аудиторії за допомогою металодетектора здійснюється контроль щодо наявності в абітурієнта засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації. Затрачений час обов'язково додається.</li> <li>● <b>Не заважайте</b> іншим абітурієнтам працювати над тестом. <b>Не списуйте.</b></li> <li>● <b>Не спілкуйтеся</b> з іншими абітурієнтами, <b>не передавайте</b> їм будь-які предмети та матеріали.</li> <li>● <b>Не використовуйте</b> засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, друкованих і рукописних матеріалів, що не передбачені процедурою тестування.</li> </ul>
За 15 хвилин до закінчення часу, відведеного на тестування	<p><b>Перенесіть</b> відповіді із робочого зошита до бланку типу «А».</p> <p><b>Зверніть увагу</b>, що на заповнення бланку типу «Б» (для творчої роботи) потрібно значно більше часу, тому рекомендуємо розраховувати його самостійно, але виділяти не менше 30 хв.</p>
Після завершення роботи над тестом	<p><b>Поверніть</b> бланки відповідей інструкторові.</p> <p><b>Засвідчіть</b> цей факт підписом в аудиторному протоколі проведення зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p><b>Переконайтеся</b>, що Ваш бланк з відповідями вкладено до спеціального пакета.</p> <p><b>Не залишаючи пункт тестування</b> – у разі порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання персоналом чи учасниками, яке негативно вплинуло на якість виконання Вашої роботи – <b>подайте апеляцію.</b></p> <p><b>Заберіть</b> свій робочий зошит із тестовими завданнями (30 хв. після завершення тестування у пункті загалом).</p>